

市立四日市病院総合医療情報システム 統合型バックアップストレージ構築業務委託
参加申し込みに関する質疑回答

項番	資料名	条項又はページ	質問内容	回答
1	実施要領	8. 仕様書の交付	代表者の記名・押印したものの提出の件になります。押印は電子印鑑でよろしいでしょうか。それとも、原本に捺印になりますでしょうか。	電子印鑑押印後のメール提出でも問題ありません。
2	実施要領	9. 参加申込書の受付期限	事前の電話連絡は、宅配便で出荷したタイミングでよろしいでしょうか。その際、到着予定日もお伝えする方がよろしいでしょうか。	電話連絡のタイミングに指定はありませんが、出荷の前日や出荷手配をした当日中、翌日午前中を目安にして頂ければと思います。到着予定日が分かれば、その際にご教示ください。 事前連絡はあくまで、万が一の参加申込書の受付漏れを防ぐことを目的としております。
3	実施要領	9. 参加申込書の受付期限	提出書類にございます、「参加資格要件を満たす実績の契約書等の写し」はどのようなものを指しますでしょうか。	4.参加資格要件に記載している 「（10）令和元年度から令和7年度の間に、提案するメーカーのストレージ製品を用いた構築業務又は保守業務等を受託している実績を有していること。」 を証明できる契約書等の写しとなります。参加者の業務実績があることを確認する書類として取り扱います。 提出内容に関しては、実施要領に記載のとおり個人情報や契約金額、機密事項はマスキングして頂いて結構です。
4	実施要領	11.現地確認可能期間	現地調査前に以下のご情報をご教示いただけますでしょうか。 ・新規ラックの搬入ルートに制限がございますでしょうか。 今回想定しているラックのサイズは、 高さ＝2000 幅＝700 奥行き＝1200mmになり、 ラックを組み立てた状態で納品いたします。 貨物用エレベーターの使用や搬入ルートに制限がございますでしょうか。 ・サーバールームはフリーアクセス(床下配線)の構造になりますでしょうか。 ・既設ラックの設置方法と固定方法の情報をいただけますでしょうか。 (可能であれば、既存ラックの固定部分の写真などをいただけますでしょうか)	・新規ラックの搬入ルートに制限がございますでしょうか。 →搬入時にはサーバ室直通のエレベーター及び搬入用駐車スペースをご使用頂きます。搬入時にはエレベーター等を破損させないように養生等が必要となります。 ・サーバールームはフリーアクセス(床下配線)の構造になりますでしょうか。 →フリーアクセス（床下配線）構造です。 ・既設ラックの設置方法と固定方法の情報をいただけますでしょうか。 (可能であれば、既存ラックの固定部分の写真などをいただけますでしょうか) →設置方法はアンカー固定とスタビライザーが混在していますが、災害対策を考慮して今回はアンカー固定でお願いします。 既存ラックの固定部分写真は別紙をご参照ください。

市立四日市病院総合医療情報システム 統合型バックアップストレージ構築業務委託

参加申し込みに関する質疑回答

項番	資料名	条項又はページ	質問内容	回答
5	様式3 会社概要	<会社（団体）の概要>	プライバシーマーク及びISO／IEC27001はそれぞれ、ありとなしのどちらかに○を付ける形でよろしいでしょうか。 それとも、どちらかを消す方がよろしいでしょうか。	明確に内容が判別できれば、どちらの記載方法でも問題ありません。
6	様式3 会社概要	<参加資格要件に関わる業務実績>	弊社の契約上、他のお客様情報を記載するのが不可になります。当該部分は空白での提示になりますがよろしいでしょうか。必ず必要であれば、お客様名を伏せた状態で、契約日と契約期間を記載することは可能です。	受託候補者を選定するにあたり、業務実績は評価の重要ポイントの一つとなりますので、可能な限り記載をお願いします。 例えば、自社もしくは契約相手先のホームページに掲載されている導入実績に関しては既に公開情報となっておりますので、実績自体が機密内容には該当しないと思われます。その点も加味して記載内容の検討をお願いします。 やむを得ない事情で記載困難であれば、契約先名や住所のみイニシャル変換や一部マスキングでの対応をしてください。「契約書等の写し」に関しても、同様の箇所をマスキングする対応での提出を認めます。ただし、その場合でも、企画提案書提出後やヒアリング審査時には業務実績の詳細を確認させて頂くことを前提に審査へ臨んでください。

補足資料：既存ラック固定部分写真

