

市立四日市病院総合医療情報システム
統合型バックアップストレージ構築業務委託
公募型プロポーザル実施要領

令和7年7月

市立四日市病院

目次

1. 事業の概要.....	1
2. 提案限度額等.....	1
3. 契約の相手方の決定方法.....	1
4. 参加資格要件.....	2
5. 選考スケジュール.....	3
6. プロポーザル実施の公表.....	3
7. 参加申し込みに関する質問の受付および回答.....	3
8. 仕様書の交付.....	4
9. 参加申込書の受付期限.....	4
10. 参加資格結果通知.....	5
11. 現地確認可能期間.....	5
12. 企画提案に関する質問の受付および回答.....	5
13. 企画提案書等の作成及び提出.....	6
14. 審査.....	6
15. 審査結果の通知.....	6
16. 契約手続き等.....	6
17. 提出書類の取扱い.....	7
18. 提案に関する留意事項.....	7
19. 問い合わせ先.....	7

1. 事業の概要

(ア) 事業名称

市立四日市病院総合医療情報システム 統合型バックアップストレージ構築業務委託

(イ) 業務目的

当院の総合医療情報システムへセキュリティ性の高いバックアップストレージを新規構築し、各システムが取得しているバックアップデータを統合的に管理することで安定した運用管理を行うとともに、一律的なセキュリティ強化を図ることを目的とする。

(ウ) 業務概要

仕様書に基づき、体制構築、機器調達、機器等の搬入・設置、調達機器へのネットワーク設定、システム構築、動作テスト、引継等の業務を行う。

(エ) 業務履行場所

三重県四日市市芝田二丁目2番37号 市立四日市病院内

(オ) 契約期間

契約の日から令和8年3月31日まで

2. 提案限度額等

(ア) 見積条件

仕様書に基づき、本件の導入費用を「様式7 参考見積書」にて見積もること。令和8年度以降の運用保守費用に関しても評価対象とするため「様式8 参考見積書内訳」へ参考費用を記載すること。

(イ) 導入費用の提案限度額

導入費用は 27,272,000円(税抜き) を上限とする(令和8年度以降の運用保守費用を除く)。但し、この金額は契約時の予定価格を示すものではない。

(ウ) 支払い方法

業務検収後、完了払い

3. 契約の相手方の決定方法

公募型プロポーザル方式により選定を行う。事業者選定にあたっては、価格のみの競争ではなく、事業者の経験、技術力、提案能力、セキュリティ強化の視点等を評価項目・評価基準に則り総合的に評価し、最も高い評価を受けた最優秀提案事業者を受託候補者として特定する。

4. 参加資格要件

参加を希望する者は次に掲げるすべての要件に該当していること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 四日市市の入札参加資格を有すること。
現時点で入札参加資格を有しない場合は本プロポーザルの参加申し込みに必要な手続きと並行して、企画提案書の提出期限までに三重県市町総合事務組合（<https://shichosogo-mie.jp/jigyo/buppin/>）を通して入札参加資格の登録を完了すること。
- (3) 法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。
- (4) プロポーザル実施公表の日から、受託候補者の特定の日までの間において、四日市市から入札参加資格停止等の措置を受けていないこと。
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立中又は再生手続中でないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立中又は更生手続中でないこと。
- (7) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立中又は破産手続中でないこと。
- (8) 法人等又はその役員（法人でない団体に代表者等の定めがあるものの代表者等を含む。以下「役員等」という。）が次に掲げる事項のいずれにも該当しないこと。
 - ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（以下「暴対法」という。）第2条第2号に規定する団体をいう。以下同じ。）。
 - イ 役員等に暴力団員（暴対法第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。）が就任していること。
 - ウ 暴力団員等が法人等の事業活動を支配していること。
 - エ 暴力団の威力を法人等の活動に利用していること。
 - オ 暴力団又は暴力団員等が法人等の経営又は運営に忠実に関与していること。
 - カ 役員等が、暴力団又は暴力団員等が経営又は運営に実質的に関与している団体等に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与する等積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与していること。
- (9) 参加申し込み時点でプライバシーマーク又はISO/IEC27001（又はJIS Q 27001）のいずれか一つ以上の認証を取得していること。
- (10) 令和元年度から令和7年度の間、提案するメーカーのストレージ製品を用いた構築業務又は保守業務等を受託している実績を有していること。

5. 選考スケジュール

日程	内容
令和7年 7月22日 (火)	プロポーザル実施公表
令和7年 7月30日 (水) 午後5時まで	参加申し込みに関する質問期限
令和7年 8月 1日 (金)	参加申し込みに関する質問回答期限
令和7年 8月 6日 (水) 午後5時まで	仕様書交付申請期限
令和7年 8月 6日 (水) 午後5時まで	参加申し込み期限
令和7年 8月 8日 (金)	参加資格結果通知
令和7年 8月13日 (水)	参加資格説明期限
令和7年 8月18日 (月) から8月29日 (金)	現地確認期間
令和7年 8月26日 (火) 午後5時まで	企画提案に関する質問期限
令和7年 8月28日 (木)	企画提案に関する質問回答期限
令和7年 9月12日 (金) 午後5時まで	企画提案書提出期限
令和7年 9月22日 (月) (予定)	書類審査結果通知 (参加者多数時)
令和7年 9月下旬～10月上旬 (予定)	プレゼンテーション・ヒアリング審査
令和7年10月中旬 (予定)	審査結果通知

6. プロポーザル実施の公表

(ア) 日及び方法

令和7年7月22日 (火) に市立四日市病院ホームページへ「実施要領」及び「仕様書交付申請書」、「企画提案書作成要領」、「審査要領」、「提案書類様式」を掲載する。

7. 参加申し込みに関する質問の受付および回答

(ア) 提出期限

令和7年7月30日 (水) 午後5時まで (必着)

(イ) 提出方法・提出先

参加申し込みに関して質問がある場合は「様式4 質問書」を、メールで下記の

「19. 問い合わせ先」まで送信する。電話にて到達確認を行うこと (口頭での質問には応じない)。

(ウ) 回答方法

回答は8月1日 (金) までに市立四日市病院ホームページへ掲載する。

8. 仕様書の交付

(ア) 申請期限

令和7年8月6日（水）午後5時（必着）

(イ) 方法

本件は情報セキュリティにも関わる内容であるため、仕様書の配布は申請方式とする。

参加を検討する事業者は、申請期限までに下記記載の「19.問い合わせ先」へ持参又はメールで

「様式1 仕様書交付申請書」に代表者の記名・押印したものを提出すること。

提出時には担当者へ電話連絡を必ず行うこと。受領確認後、1営業日以内に「仕様書」及び企画提案書に含まれる「要件一覧表」のダウンロードURLを申請書記載の連絡先へメールで送信する。

9. 参加申込書の受付期限

(ア) 提出期限

令和7年8月6日（水）午後5時（必着）

(イ) 提出場所

下記記載の「19. 問い合わせ先」のとおり。

(ウ) 提出方法

持参又は宅配便、書留郵便とする。なお、提出に際しては事前に電話連絡を必ず行うこと。

持参の場合は、期間中の平日午前8時30分～午後5時00分に提出すること。

宅配便及び書留郵便の場合は期日時間必着とする。

宅配便・郵送時には以下を明記すること

宛先 「市立四日市病院 情報処理係 宛て」

件名 「プロポーザル参加申込書 在中」

(エ) 提出書類

No.	内容	様式	部数
1	プロポーザル参加申込書	様式2	1部
2	会社概要	様式3	1部
3	参加資格要件を満たす実績の契約書等の写し	任意	1部
4	財務諸表（直近3ヶ年分）	任意	各1部
5	会社パンフレット（任意提出）	—	1部

※ 「No.2 会社概要」にはプライバシーマーク又はISO/IEC27001（又はJIS Q 27001）の認証を証明する書類の写しの添付は不要ですが、登録番号を必ず記載してください。

※「No.3 契約書等の写し」には双方の押印（電子契約の場合は不要）、契約名、契約日、業務内容が分かる部分を添付してください。個人情報や契約金額、機密事項を含む部分はマスキングして頂いて結構です。業務実績がストレージ構築または保守業務単体での契約ではなく、契約名から読み取れない場合は、業務内容（仕様）が同様であることを示す部分を添付してください。

10. 参加資格結果通知

(ア) 結果通知

令和7年8月8日（金）までに参加申込書記載のメールアドレスに結果を通知する。

(イ) 説明期限

参加資格が無いと通知された場合は、令和7年8月13日（水）までに書面（任意様式）により、その理由の説明を求めることができる。当院からの理由の説明は、令和7年8月18日（月）までに書面により行う。

11. 現地確認可能期間

費用の積算にあたり、設置場所であるサーバ室の現地確認を希望する場合は次のとおりとする。

(ア) 現地確認期間

令和7年8月18日（月）から令和7年8月29日（金）までを予定する。

時間帯は午前9時から午後7時までとする。

(イ) 申請方法

現地確認を希望する参加者はプロポーザル参加申込書に第1～第5希望日時を記入して提出すること。受領後、当院にて日程調整を行い、参加資格確認結果通知後に日時を回答する。参加資格が無いと通知された場合、現地確認を実施することはできない。現地確認時間は1時間以内を原則とする。

(ウ) 備考

現地確認時は名札等の身分を証明できるものを携帯し、当院の指示に従うこと。

現地確認の希望者多数の場合は日時を相談させて頂く場合があります。

12. 企画提案に関する質問の受付および回答

(ア) 提出期限

令和7年8月26日（火）午後5時まで（必着）

(イ) 提出方法・提出先

提案に関して質問がある場合は「様式4 質問書」を、メールで下記の

「19. 問い合わせ先」まで送信する。電話にて到達確認を行うこと（口頭での質問には応じない）。

(ウ) 回答方法

回答は以下の2段階で行う。回答は全参加者へメールで通知する。

①参加資格通知後、参加申込期限までに届いた質問への回答を全参加者へメールする。

②令和7年8月28日（木）までに、残りの質問への回答を全参加者へメールする。

13. 企画提案書等の作成及び提出

(ア) 提出期限

令和7年9月12日（金）午後5時まで（必着）

(イ) 提出場所

下記記載の「19. 問い合わせ先」のとおり。

(ウ) 作成方法及び提出方法

詳細は「企画提案書作成要領」を参照すること。

14. 審査

提出された企画提案書等の内容を、「市立四日市病院総合医療情報システム 統合型バックアップストレージ構築業務委託 公募型プロポーザル審査委員会」が評価基準及び評価項目に基づき審査する。詳細は審査要領を参照すること。

15. 審査結果の通知

審査後、最優秀提案事業者については当院ホームページ上で公表する。また、提案参加者全員に文書で審査結果及び講評を通知する。

16. 契約手続き等

審査結果の通知後、最優秀提案事業者は1週間以内に受託に関する意思を書面にて提出すること。その後、

速やかに契約内容について協議を行い、随意契約の締結手続きを行う。ただし、あらかじめ定めた期間内に契約候補者との交渉が整わない場合は、あらためて次点者と随意契約に向けた交渉を行う。

17. 提出書類の取扱い

提出書類は返却いたしません。なお、提案書等の提出された書類は、四日市市情報公開条例に基づき公表する場合があります。

18. 提案に関する留意事項

(1) 次の項目に該当する場合は応募が無効になる場合がある

- ・ 提出書類等を提出期限までに提出しなかった場合
- ・ 導入費用の見積が提案限度額を超えた場合
- ・ 提案内容に虚偽又は不正がある場合
- ・ 会社更生法の適用を受けるなど、契約履行が困難と認められる状態に至った場合
- ・ 審査に対し不当な要求等を申し入れた場合
- ・ 委員又は関係者に対して、直接又は間接的に不適切な接触を求めた場合
- ・ その他不正な行為があった場合

(2) 参加者は、企画提案書の提出を以って実施要領等の記載内容を承諾したものとみなします。

(3) 当該提案に係る一切の費用は、参加者の負担とする。

(4) 応募や提案、契約手続きにおいて使用する言語および通貨は、日本語及び日本通貨とする。

(5) 書類の受付、問い合わせ等の対応については土・日曜日、祝日には行いません。

(6) 参加者は、審査結果に対し異議を申し立てることはできない。

19. 問い合わせ先

〒510-8567 三重県四日市市芝田2丁目2番37号

市立四日市病院 情報処理係（電算室内）

プロポーザル担当

電話 059-354-1111（内線）5400

E-mail byouinsoumu@city.yokkaichi.mie.jp