様式６

**業 務 実 施 体 制**

※下図は例のため、実際の業務体制に修正すること。

　業務体制図は画像の貼付や別資料の添付も可とする。別紙添付時は下記に「別紙参照」等と記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　体　制　図 | | | |
| **担当者**  氏名：  **営業窓口**  氏名：  **主担当者**  氏名：  **プロジェクトリーダー**  氏名：  **プロジェクト総責任者**  氏名： | | | |
| 役　割　分　担　表 | | | |
| No． | 役割 | 氏名 | 業務内容説明 |
| 1 | プロジェクト総責任者 |  |  |
| 2 | プロジェクトリーダー |  |  |
| 3 | 主担当 |  |  |
| 4 | 担当者 |  |  |
| 5 | 営業窓口 |  |  |

※記入欄が不足する場合は、適宜複写して使用すること。

**配 置 要 員 情 報**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名等 | 主な関連業務実績等 | 経験年数 |
| 【記載例】  （役割） プロジェクト リーダー | 【記載例】  (氏名)  ○○  (所属・役職)  ○○課長 | 【記載例】  (主な関連業務実績)  ・令和5年　○○病院　総合医療情報システム更新支援 プロジェクトリーダー  （資格・スキル等)  ・医療情報技師 | 【記載例】  医療情報コンサルティング業務  １０年 |
| （役割）  プロジェクト リーダー | (氏名)  (所属・役職) | (主な関連業務実績)  （資格・スキル等) |  |
| （役割）  主担当 | (氏名)  (所属・役職) | (主な関連業務実績)  （資格・スキル等) |  |
| （役割） | (氏名)  (所属・役職) | (主な関連業務実績)  （資格・スキル等) |  |
| （役割） | (氏名)  (所属・役職) | (主な関連業務実績)  （資格・スキル等) |  |
| （役割） | (氏名)  (所属・役職) | (主な関連業務実績)  （資格・スキル等) |  |

※　記入欄が不足する場合は、適宜複写して使用すること。