

市立四日市病院
ホームページリニューアル業務委託
仕様書

内容

1. 基本事項	1
1-1 業務名	1
1-2 業務概要	1
1-2-1 業務の目的	1
1-2-2 基本理念（目指すホームページ像）	1
1-3 業務の範囲	2
1-4 契約期間・スケジュール等	2
1-5 対象サイト	2
2. システム動作環境要件	2
2-1 ホームページの稼働に関する要件	2
2-2 サーバに関する要件	2
2-3 ソフトウェアに関する要件	3
2-4 セキュリティ対策に関する要件	3
2-5 構築技術に関する要件	3
3. 構築に関する基本要件	3
3-1 開発要件	3
3-2 システムの基本要件	4
3-3 システムの機能要件	4
4. データ移行に関する要件	6
4-1 移行対象	6
4-2 移行設計	6
4-3 現行のホームページのバックアップ	6
5. 保守に関する要件	6
5-1 保守要件	6
5-2 業務要件	6
6. 納品物	7
7. その他	7

1. 基本事項

1-1 業務名

市立四日市病院 ホームページリニューアル業務

1-2 業務概要

1-2-1 業務の目的

市立四日市病院（以下、当院という。）のホームページは、患者、市民、医療機関、連携施設、就職希望者等への情報発信の重要なツールとして公開しているが、ホームページ公開から長期間が経過し、新旧のページが混在し必要な情報にたどり着きにくい状況となっている。また、スマートフォンやタブレット等の普及による利用者の閲覧環境の変化への対応も充分に対応できていない現状がある。

これらの課題を解消し、より見やすく魅力的な情報発信を行うため、ホームページの全面リニューアルを行う。

1-2-2 基本理念（目指すホームページ像）

市立四日市病院ホームページの現状を踏まえ、以下の基本理念に則り、リニューアルを行う。各業者は以下の事項を意識して提案すること。

(1) 誰でも見やすく、分かりやすい統一感のあるレイアウト構成

探している情報に容易にたどり着くことが出来る見やすく使いやすいサイト構成・デザインであること。パソコンだけでなく、スマートフォンやタブレット端末等にも対応した操作しやすい仕組み・デザインであること。特に、スマートフォンからの視点を重視する。

(2) 市立四日市病院の特徴が伝わるデザイン

当院は北勢地域を代表する基幹病院として、「救命救急センター」「総合周産期母子医療センター」「地域がん診療連携拠点病院」「スーパーICU」等の指定・認定を受けており、診療密度の高い医療を提供しているのみならず、最新医療機器の充実にも力を入れている。

また、ソフト面においては感染対策、認知症ケア、栄養サポート等をはじめとするチーム医療を推進しており、これらの当院における強みを積極的に発信できるコンテンツデザイン、レイアウトであることを目指す。

(3) クリニック、連携施設への情報発信を強化

地域医療支援病院として、クリニックや連携施設向けの情報を正しく的確に求められるサイトであること。特に、現状のホームページでは休診案内や外来診療担当表の内容が複雑化しており、分かりにくい状況となっている。その部分の改善も目指す。

(4) 診療のイメージが伝わりやすいサイト

診療風景や病院内のイメージが伝わりやすく、患者とその家族が安心して来院できるようなコンテンツデザイン、レイアウトであること。また、就職希望者にとっても、当院で働くイメージがつきやすいデザインであること。

1-3 業務の範囲

本業務では、「業務の目的」「基本理念」に記載した課題等を解消するため、ホームページの作成、サイト構成の検討やデザイン作成、総合的なコンサルティングといったリニューアルにかかる全般的な作業を行う。

項目は以下のとおりである。

- (1) 当院の要求仕様を満たすホームページの作成
- (2) サイトのデザイン制作
- (3) 現行サイトの分析による、サイト構成設計
- (4) 新規コンテンツの作成並びに写真の撮影等を含む画像の提供
- (5) 現行サイトからのデータ移行
- (6) Contents Management System(以下、CMSという。)の導入・構築・設定
- (7) 操作マニュアルの作成と操作説明（病院側で更新できるコンテンツについて）
- (8) その他、全般的なコンサルティング及びその他、全般的なコンサルティング及び導入に関わる各種支援

1-4 契約期間・スケジュール等

- (1) ホームページのリニューアルに係る導入業務の委託契約期間
契約締結日から令和6年3月31日まで
- (2) 委託契約の締結・業務の開始
令和5年8月を予定
- (3) 新サイト公開日
公開予定は令和6年3月下旬を予定しているが、詳細時期は協議の上決定する。

1-5 対象サイト

市立四日市病院 ホームページ (<https://www.city.yokkaichi.mie.jp/hospital/>) 配下のページすべて

2. システム動作環境要件

以下の各要件に関して、金額も含めてバランスの取れた企画を提案すること。求める要件は次のとおりであるが、これを超えるより良い提案がある場合は、その提案を妨げない。

2-1 ホームページの稼働に関する要件

- ホームページ及びCMSは24時間365日の稼働を想定する。

2-2 サーバに関する要件

- 新ホームページを公開するウェブサーバについては、原則、当院が指示するサーバ及びドメインを使用する。
サーバのスペックについては下表を参考にすること。

項目	仕様・性能	備考
台数	占有サーバ 1台 ※運用1台の冗長構成	
CPU	2vCPU (3.0GHz 以上 2core 相当)	
メモリ	4GB	
HDD 容量	OS 分含め 300GB ※冗長構成	
OS	CentOS Linux 7.6	
他ソフト	①Webサーバ：apache 2.4.6 ②PHP：バージョン 7.3.4 ③perl：バージョン 5.16.3 ④MySQL：バージョン 8.0.15	PHP は今年度中に 8.1 にバージョンアップを予定。
メール	メールサーバとしては利用しない	

2-3 ソフトウェアに関する要件

- 当院がホームページ更新を行うにあたって専用のソフトウェアが必要な場合、具体的な性能や構成、保守内容や体制等を具体的に示すこと。
- 新ホームページ稼働に必要な全てのソフトウェアのインストールと初期設定を行うこと。

2-4 セキュリティ対策に関する要件

- 外部からのサイバー攻撃に関しては、テストサーバも含めて十分なセキュリティ対策を施すこと。
- 全ページSSL対応になっていること。

2-5 構築技術に関する要件

- 業界標準の技術に加え、現在の最新技術を積極的に採用すること。

3. 構築に関する基本要件

3-1 開発要件

3-1-1 推進体制

- 当院のホームページをリニューアルするにあたりどのような人員、体制で臨むかを明示すること。
- 当院との打ち合わせを実施した際は、受託者が議事録を作成し、提出すること。

3-1-2 開発体制

- 病院担当者との打ち合わせ、合意の上に各機能の開発を進めること。
- 当院との打ち合わせにおいて当初仕様から大きく乖離する部分が発生した場合は、有償・無償を含めて積極的な改善提案を行うこと。

3-1-3 開発環境

- 受託者において開発環境を用意すること。新ホームページ公開前に院内の関係者にてテストページの閲覧が可能なこと。

3-2 システムの基本要件

3-2-1 WEBコンテンツのレイアウト表示

- 閲覧者の使用するブラウザは以下のものを想定しており、これらのブラウザにてレイアウトが崩れないように作成されていること。

<パソコン向け>

Microsoft Edge、Firefox、Google Chrome、Safari

上記ブラウザの最新版

<スマートフォン向け>

iPhone、iPad 及び、Android の標準ブラウザ

3-2-2素材

- 既存ページの原稿は現行のサイトをそのまま踏襲するが、作成前に変更がないか再確認すること。変更がある場合または新規作成するページの原稿に関しては、当院で取りまとめて提供する。
- 写真に関しては、当院と協議の上で新規撮影を行うこととし、撮影期間については現時点では最低4日間を想定しているが、詳細なスケジュールは別途協議する。また、デザインを構成する上で必須となる各ページのフッターやヘッダー等に用いる素材は受託者で用意すること。

3-3 システムの機能要件

3-3-1 機能要件

- 各ページ作成にあたっては、ウェブアクセシビリティJIS規格（JIS X8341-3）を参考に高齢者や障がいのある人が、コンテンツを利用する際のアクセシビリティを確保できるように配慮すること。
- 適切なウェブアクセシビリティ対応を行うために、総務省「みんなの公共サイト運用ガイドライン」に準拠すること。

3-3-2 サイト設計

- 閲覧者が見やすいページであること、目的のコンテンツを即座に探し出せることを重要視し、現行サイトの課題やリニューアルの基本理念を勘案し、最適と考えるサイト設計を行うこと。

3-3-3 ページ設計

- SEO（Search Engine Optimization）対策を考慮したサイト作成が望ましい。

- ホームページ閲覧者にとって分かり易く、必要な情報が探しやすいユニバーサルデザインに配慮したページ作成をすること。
- 各ページのデザインには統一性を持たせること。
- 文字の拡大縮小が簡単に行えるようにすること。
- 必要に応じて「トップページに戻る」「前のページに戻る」等といったボタンを配置すること。
- 各ページには共通して「各ページの記事、画像等の無断転載を禁じます」等の著作権に関する文言を同じ位置につけること。
- サイトマップを作成すること。
- パンくずリストを作成すること。
- レスポンシブデザインであること。
- パソコン版については、各ページの印刷時にスタイルが崩れないようにすること（A4用紙対応）。
- 厚生労働省「医業若しくは歯科医業又は病院若しくは診療所に関する広告等に関する指針（医療広告ガイドライン）」に準拠すること。

3-3-4 アクセス数解析

- アクセス数解析機能を有すること（必ずしも専用開発する必要はない。Google Analyticsなど採用可）
- ホームページ公開時点からアクセス数の解析ができること。

3-3-5 サイト内検索

- 閲覧者が最短で目的の情報にたどり着くことができるよう、サイト内検索機能を実装すること。
- 閲覧者側にてフリーワードでの検索ができること。フリーの検索エンジンの利用も可とする。

3-3-6 CMS要件

- HTML等の専門知識のない職員でも容易に更新でき、利便性の高いCMSを導入すること。
- インターネットに接続可能なパソコンより、ホームページの更新が可能なこと。
- 病院職員が容易にお知らせや緊急情報、外来診療担当表等の情報を更新できること。
- ページ内にWord、Excel、PDFなどのファイルを添付することができること。
- 公開するページのテストページが確認できること。
- 不正アクセスへの対策（2段階認証、IPアドレス制限等）を講じること。
- コンテンツの改ざんへの対策を講じること。
- CMSの更新履歴が表示できること。
- コンテンツ要素の並び替えが容易にできること。
- 文字の装飾（斜体、太字、色の変更、リンク設定）ができること。
- リスト表記が容易にできること。
- 画像のアップロードができること。
- 公開期間を設定することで、自動的にページの表示・非表示を切り替えできること。

4. データ移行に関する要件

4-1 移行対象

- 市立四日市病院ホームページ（<https://www.city.yokkaichi.mie.jp/hospital/>）配下のページのコンテンツを整理し、当院と協議の上で最適なサイト構成を提案し、新ホームページへ移行すること。

4-2 移行設計

- 病院及び受託者の役割分担を明確にすること。
- 全体的なスケジュール、コンテンツ移行計画を作成すること。

4-3 現行のホームページのバックアップ

- 新ホームページに切り替え後、致命的な問題が発生した場合の緊急的な措置として、現行ホームページに切り戻しできるように、復旧可能なバックアップを作成しておくこと。

5. 保守に関する要件

5-1 保守要件

- 契約日から契約満了までの運用・保守作業は、本業務内で行うこと。
- 令和6年度以降の運用に関しても、更新内容のとりまとめは院内で行うが、主たる更新運用業務に関しては委託することを想定している。そのため、下記業務要件を参考に1年間の保守にかかる参考見積を提示すること。
- 下記の要件は現行のホームページの保守仕様をベースとしているため、提案するCMSの機能によっては通常の更新運用業務を当院側で行うことも検討する。

5-2 業務要件

- ホームページの更新作業対応時間は、原則平日9:00～17:00とする。
- 原則として、当院からの修正依頼に基づき、作業にあたること。入稿については、原則として電子メールにて、PDFまたはWord・Excel 等の原稿を送付する。
- 作業において、画像データの加工作業並びにHTMLファイル等の更新を行う。更新はテストサーバへのアップを行い、承認を経て本サーバに反映すること。
- 新規ページ作成は12ページ／年を想定する。これを超える場合は、当院と協議の上で検討すること。
- ページ更新は最大100ページ／月（軽易な修正、削除を含む）を想定する。これを超える場合は、当院と協議の上で検討すること。
- ホームページ更新に対しては、原則依頼作業の1営業日以内に着手を行うこと。
- 使用するソフトウェアのバージョンアップ及びCMSの更新等に関しては、その都度調査、評価を行い、当院との協議の上対応すること。
- 使用するソフトウェアに脆弱性が発見された場合は、パッチ適用をするなどのセキュリティ対策を講ずること。

6. 納品物

以下の成果物を電子データ（Word PowerPoint 形式あるいは PDF 形式）及び印刷形式で納品すること。

- スケジュール表、設計書（画面レイアウト、サイトマップなど）、議事録
- 当院がホームページを更新する際の操作マニュアル
- バックアップデータ（電子媒体のみ）
- 撮影写真データ（電子媒体のみ）

7. その他

- 本事業により制作される成果物は、特許権など法令に基づき保護される第三者の権利を侵害することがないようにすること。
- 本事業により制作される成果物の著作権は、すべて当院に譲渡すること。
- 受託者は、当業務において当院と十分な打ち合わせを行うとともに、作業の進捗状況を適宜報告するものとする。
- 本事業遂行上必要と認められるものであって、この仕様に定めない事項及び疑義が生じた事項については、当院と協議する。
- 当院は本業務の実施に当たり、受託者が必要とする資料や情報の提供について支障のない範囲で協力する。

【問い合わせ先及び各種書類の提出先】

〒510-8567 三重県四日市市芝田2丁目2番37号

市立四日市病院 総務課 情報処理係（外来診療棟4階）

電話 059-354-1111（内線）5400

F A X 059-352-1565

E-mail byouinsoumu@city.yokkaichi.mie.jp