

## 市立四日市病院ホームページリニューアル業務委託 募集要項

### 1. 事業の概要

#### (1) 事業名称

市立四日市病院ホームページリニューアル業務委託

#### (2) 事業目的

市立四日市病院（以下、当院という。）のホームページは、患者、市民、医療機関、連携施設、就職希望者等への情報発信の重要なツールとして公開しているが、ホームページ公開から長期間が経過し、新旧のページが混在し必要な情報にたどり着きにくい状況となっている。また、スマートフォンやタブレット等の普及による利用者の閲覧環境の変化への対応も十分にできていない現状がある。

これらの課題を解消し、より見やすく魅力的な情報発信を行うため、ホームページの全面リニューアルを行う。

#### (3) 業務概要

別紙「市立四日市病院ホームページリニューアル業務委託仕様書」による

#### (4) 業務履行場所

四日市市芝田二丁目2番37号 市立四日市病院内

#### (5) 契約期間

契約締結日から令和6年3月31日まで

### 2. 提案限度額

4,950,000円以内（消費税及び地方消費税含む）

### 3. 契約の相手方の決定方法

公募型プロポーザル方式により選考を行います。提出書類の審査及びプレゼンテーション・ヒアリングを実施し、評価基準に基づき審査を行い、契約の相手方となる候補者を決定します。

### 4. 参加資格要件

次に掲げるすべての要件に該当していること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 四日市市の入札参加資格を有する者（参加申し込み時点で資格を有しない場合は企画提案書の提出期限までに登録を済ませること）
- (3) 過去1年間の法人税、消費税又は地方消費税を滞納していない者
- (4) プロポーザル実施公表の日から、受託候補者の特定の日までの間において、四日市市建設工事等入札参加資格停止基準（平成24年2月1日施行）の規定による入札参加資格停止の措置を受けていない者

- (5) 参加申込書の提出時点で、300床以上の医療機関において、ホームページ構築実績またはリニューアル実績を有すること
- (6) 参加資格申請において、提出された書類の記載事項に虚偽がないこと
- (7) 関係法令、規則等に違反していない者

## 5. 選考スケジュール

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| 令和5年5月29日(月)         | プロポーザル実施公表            |
| 令和5年5月29日(月)～6月7日(水) | 参加申請及び企画提案についての質問受付期間 |
| 令和5年6月9日(金)          | 質問への回答                |
| 令和5年6月14日(水)         | 参加申請書受付期限             |
| 令和5年6月19日(月)         | 参加資格結果通知              |
| 令和5年6月21日(水)         | 参加資格不合格者説明要求期限        |
| 令和5年6月30日(金)         | 提案書提出期限               |
| 令和5年7月3日(月)～7月7日(金)  | 書類審査(必要な場合のみ)         |
| 令和5年7月10日(月)         | 書類審査の結果通知(必要な場合のみ)    |
| 令和5年7月中旬(予定)         | プレゼンテーション・ヒアリング       |
| 令和5年7月下旬             | 審査結果通知                |

## 6. プロポーザル実施の公表

### (1) 日及び方法

令和5年5月29日(月)に市立四日市病院ホームページに掲載する。

### (2) 内容

- ・市立四日市病院ホームページリニューアル募集要項
- ・市立四日市病院ホームページリニューアル業務委託仕様書
- ・市立四日市病院ホームページリニューアル業務受託者選考評価項目
- ・提出書類様式(様式1～5)

## 7. 質問の受付および回答

令和5年6月7日(水)午後5時までに質問内容を電子メールにて市立四日市病院総務課([byouinsoumu@city.yokkaichi.mie.jp](mailto:byouinsoumu@city.yokkaichi.mie.jp))まで送信してください。なお、必ず電話にて受信確認を行ってください。(口頭での質問には応じられません。)

回答は、令和5年6月9日(金)までに市立四日市病院ホームページで公開します。

## 8. 参加申請書

### (1) 提出期限

令和5年6月14日(水)午後5時(必着)

(2) 提出場所

市立四日市病院 外来診療棟4階 総務課 情報処理係

直接持参または書留郵便に限る（なお、提出に際しては事前に電話連絡を行うこと）

(3) 提出部数

各1部

(4) 提出書類

①プロポーザル参加申込書（様式1）

②会社概要（様式2）

③300床以上の医療機関と締結した契約書等の写し

※契約書については委託者及び受託者の押印が確認できること。

※ただし、上記の部分に代表取締役の氏名等の個人情報が含まれている場合には、当該個人情報に該当する部分をマスキングしても差し支えありません。

④納税証明書（「法人税」、「消費税及び地方消費税」）

⑤入札参加資格申請中の場合は申請書の写し

⑥会社パンフレット（任意）

9. 参加資格結果通知

令和5年6月19日（月）に書面により通知します。参加資格がないと通知された場合には、令和5年6月21日（水）までに書面（任意様式）によりその理由の説明を求めることができます。理由の説明は、令和5年6月23日（金）までに書面により行います。

10. 企画提案書等の提出

(1) 提出期限

令和5年6月30日（金）午後5時まで（必着）

(2) 提出場所

市立四日市病院 外来診療棟4階 総務課 情報処理係

直接持参または書留郵便に限る（なお、提出に際しては事前に電話連絡を行うこと）

(3) 提出部数

1案とし、正本1部、副本7部、電子媒体（CD-R等）1部

(4) 提出書類

①企画提案書……任意様式だがA4版サイズとし、A3版サイズを使用する場合はA4版サイズに折り込むこと  
正本には様式4を鑑に付け、代表者印を押印すること。

②見積書……様式5に記入のうえ、代表者印を押印すること。

・ホームページリニューアル業務委託費用

・年間保守費用

※見積書には費用の内訳（任意様式）を添付すること。

※保守費用は本件の調達には含まないが、評価の対象とするため仕様書を参考に算出すること。

## 1 1. 企画提案書等の作成

企画提案書は、仕様書及び評価項目の内容を基に作成すること。専門知識が無い審査委員が評価するため、できるだけ平易な表現で分かりやすく具体的に作成すること。

なお、企画提案書には以下の内容を含めること

- 業務実施体制、作業スケジュール
- 業務実績
- トップページデザイン案（パソコン画面・スマートフォン画面 各1例）
- ホームページ構成案（サイトマップ等）

※上記のほか、現行のホームページと比較しての提案や提案者の強みが活かせるような案があれば、評価の対象とするため積極的に含めること。

※上記作成にあたり必要な記事や写真などは、当院の現行ページから転載してもかまわない。

## 1 2. 審査

### (1) 書類審査

参加資格者が多数となった場合、提出された企画提案書等の内容を審査し、一定数の者を選定し、その中からプレゼンテーション審査を行う場合があります。書類審査の実施については参加資格結果通知時にお知らせします。

### (2) プレゼンテーション審査

提出された企画提案書等の内容に基づくプレゼンテーション・ヒアリングによる審査を行います。

#### ・実施日

令和5年7月中旬予定

#### ・実施場所

市立四日市病院 会議室

#### ・説明者

4名以内とすること

#### ・使用機材

プレゼンテーション実施にあたり、プロジェクター、及びスクリーンは当院において準備するが、その他必要な機器については参加者が準備すること。

## 1 3. 審査方法及び受託者の決定

提出された企画提案書とヒアリング結果をもとに、「市立四日市病院ホームページリニューアル業務受託者選考委員会」が評価基準に基づき審査・選考を行い、最優秀提案業者を決定します。1位が同得点の場合は、選考委員の投票で多数決により当該同点者の順位を決定する。票数が同数の場合には委員長判断により決定する。

ただし、あらかじめ定めた期間内に契約候補者との交渉が整わない場合は、あらかじめ次点者と随意契約に向けた交渉を行います。

#### 1 4. 審査結果の通知

審査結果は、令和5年7月下旬に提案参加者全員に文書で通知します。なお、審査内容に関する質疑には応じません。また、最優秀提案業者については当院ホームページ上で公表します。

#### 1 5. 提出書類の取扱い

提出書類は返却いたしません。なお、提案書等の提出された書類は、四日市市情報公開条例に基づき公表する場合があります。

#### 1 6. 応募に関する留意事項

##### (1) 応募の無効について

- ・提出書類等を提出期限までに提出しなかった場合
- ・当院が示した提案限度額を超過した場合
- ・提案内容に虚偽又は不正がある場合
- ・企画提案書提出から契約締結までの間に、四日市市の入札参加資格停止措置を受けた場合
- ・会社更生法の適用を受けるなど、契約履行が困難と認められる状態に至った場合
- ・選考審査に対し不当な要求等を申し入れた場合
- ・その他不正な行為があった場合

##### (2) 募集要項等の承諾

応募者は、企画提案書の提出を以って募集要項等の記載内容を承諾したものとみなします。

##### (3) 費用の負担

応募に関する費用については、応募者の負担とします。

##### (4) 手続きにおいて使用する言語、通貨及び単位について

日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位に限ります。

##### (5) 書類の受付、問い合わせ等の対応について

土・日曜日、祝日には行いません。

#### 1 7. 問い合わせ先

〒510-8567 三重県四日市市芝田2丁目2番37号  
市立四日市病院 総務課 情報処理係（外来診療棟4階）  
電話 059-354-1111（内線）5400  
F A X 059-352-1565  
E-mail [byouinsoumu@city.yokkaichi.mie.jp](mailto:byouinsoumu@city.yokkaichi.mie.jp)