

質疑（応答記録）

件名：市立四日市病院診療材料等物流管理業務委託

No.	質 問 事 項	回 答
1	5.委託業務日および業務時間 (1) 業務実施日 連休の稼働日は、通常と異なるスケジュールの検討は可能でしょうか。	連休の稼働日のスケジュールは基本的に平日と同じになります。
2	現在の診療材料等物流管理業務に従事されている人員体制について、事務業務従事者数および現場作業従事者数をご教示ください。	別紙1と別紙2を参照してください。
3	7.委託業務内容 (1)作業内容 ① 対象物品の入荷、検品等の一連の作業を定時と臨時に行う。とございますが、納入業者に対する納品時間の指定やルールがございましたらご教示ください。	納品時間については8：30～17：15の間は受託業者が対応、それ以外の時間は職員が対応します。納入業者へのルールについては名札とマスクの着用を義務付けています。
4	7.委託業務内容 (1)作業内容 ② 中央材料室倉庫及び物品倉庫の管理、病棟毎の仕分け、病院内搬送。とございますが、中央材料室倉庫および物品倉庫について、両倉庫は同一エリア内に配置されているのか、離れた場所に配置されているのか、それぞれの設置場所をご教示ください。	現在、中央材料室倉庫はC棟4階、物品倉庫は管理棟2階にあるため、場所が離れて配置されています。

5	7.委託業務内容 (3)中央材料室倉庫及び物品倉庫の管理 ① 前日までに払出請求のあった物品をできる限り当日中に各部門・部署へ払出を行う。とございますが、払出請求は全部門・部署から毎日実施される運用でしょうか。また、払出請求の方法（各部門・部署が物品管理システムへ直接入力する運用、または請求伝票を回収後に中央倉庫でシステム入力する運用等）についてご教示ください。	払出請求は全部門・部署から毎日行われます。払出請求の方法については、中央材料室倉庫は各部門・部署が物流管理システムで入力、物品倉庫は各部門・部署が用度担当まで請求伝票を提出します。なお、一部の物品（36種）で現場の在庫確認を行うものがあります。
6	7.委託業務内容 (3)中央材料室倉庫及び物品倉庫の管理 ① 前日までに払出請求のあった物品をできる限り当日中に各部門・部署へ払出を行う。とございますが、各部門・部署への払出業務について、受託者の業務範囲は各部門・部署への配送および棚入れまでを含むのでしょうか。それとも中央倉庫等の所定場所への配置までとし、その後は各部門・部署にて引取りを行う運用でしょうか、ご教示ください。	各部門・部署への払出業務について、各部門・部署にある集積所への配送までが受託者の業務範囲になります。ただし、一部の物品（36種）で棚入れまで行うものがあります。また、臨時で払出を行う場合は、各部門・部署が倉庫まで引取りに来ます。
7	7.委託業務内容 (3)中央材料室倉庫及び物品倉庫の管理 ⑤ 有効期限の管理、不良品発生時の対応を行う。とございますが、記載の有効期限管理について、物流管理システムによる管理を実施されているのでしょうか。また、物流システム管理の場合、有効期限情報の登録方法（手入力またはハンディターミナル等を使用したデータ取込み等）についてご教示ください。	当院の物流管理システムには有効期限を管理する機能はありません。有効期限の管理は目視での現物確認になります。

8	棚卸業務について、各部門・部署の棚卸実施者、実施方法および年間実施回数をご教示ください。	棚卸については毎月１回、中央材料室倉庫で実施します。実施方法は物流管理システムから出力した一覧表と現物の突合になります。
9	7.委託業務内容 (5)データ管理 ③ 伝票購入物品の納品データの入力を行う。とございますが、記載の「伝票購入物品」とは、シール管理対象外の物品や臨時購入品等を指すとの理解でよろしいでしょうか。また、月間の入力件数目安および物品マスターの新規作成の可否についてご教示ください。	お見込みのとおりです。 伝票購入物品の月間の入力件数は平均１，０００件程度です。 伝票購入物品の新規マスターは職員が作成しますので業務には含みません。
10	7.委託業務作業内容 (7) 月末締め作業 月末締め作業（請求書の突合）の対象業者は何社になりますでしょうか。突合は合計金額の確認でよろしいでしょうか。	月締めの対象業者は６０社程度で、合計金額は３７４，０００千円程度になります。
11	8.業務管理 (8) 研修など ①初任者研修の実施 新規採用の従事者につきましては、弊社にて研修の実施を予定しております。研修内容の検討にあたり、貴院の規定や取り組みに関する資料をご提供いただけますでしょうか。	初任者研修で使用する資料の提供は可能です。
12	受託開始前に貴院より業務引継ぎを実施させていただきたく存じますが、マニュアル等をご提供いただけますでしょうか。	業務引継ぎにおけるマニュアル等の提供は可能です。

13	13.その他 (1) 中央材料室倉庫及び物品倉庫と業務従事者の事務室の貸与 弊社スタッフが使用可能な更衣室やロッカーはございますでしょうか。	物品倉庫内にロッカーの用意が可能です。更衣室はありませんが物品倉庫内をパーテーションで区切ることは可能です。
14	委託業務の概要 ① シール物品の発注から検品まで（長期休暇の臨時発注含む）とございますが、全ての診療材料にシールが貼付されているとの認識でよろしいでしょうか、ご教示ください。	当該物流管理業務で管理する診療材料には全てシールが貼付されています。
15	別紙 委託業務の概要 ⑦その他 備品修理の業務に関しまして、物品の回収はございますでしょうか。伝票整理等の事務作業のみでよろしいでしょうか。	備品修理の業務については伝票整理等の事務作業のみであり、修理物品の回収は業務に含みません。
16	別紙 委託業務の概要 ⑦その他 「その他事務補助」について、想定される業務や所要時間の目安がありましたらご教示いただけますでしょうか。	その他事務補助については現在想定している業務はありません。物流管理業務を実施する中で当初想定していなかった業務が発生した場合に依頼します。ただし軽微な業務に限定します。
17	別紙 倉庫物品／中央材料室倉庫物品／サプライディスポ／業者貸出品 いずれも「Trio Buppin NEXT」で管理が可能でしょうか。	中央材料室倉庫物品と業者貸出品は物流管理システムでの管理になります。 倉庫物品とサプライディスポは物流管理システムでの管理対象外になります。

中央材料室管理運営業務の週間ルーティン

曜日	内容	人数
月	中央材料室倉庫物品ピッキング作業	2~3人
	サプライディスプレイ製品ピッキング作業（病棟分）	1人
火	サプライディスプレイ製品ピッキング作業（外来分）	1人
	ピッキングした中央材料室部倉庫物品とサプライディスプレイ製品の各現場への配達	2人
水	倉庫物品ピッキング、配達 指定文具、指定雑貨の在庫確認と補充	3人
木	中央材料室倉庫物品ピッキング作業	2~3人
	サプライディスプレイ製品ピッキング作業（病棟分）	1人
金	サプライディスプレイ製品ピッキング作業（外来分）	1人
	ピッキングした中央材料室部倉庫物品とサプライディスプレイ製品の各現場への配達	2人
随時	中央材料室倉庫物品へのシール貼付 サプライディスプレイ製品の在庫管理と発注	1~2人

中央材料室物品の払出先リスト

部門	月曜日	木曜日	部門	月曜日	木曜日
内科	×	○	既消毒室（SPD）	○	○
消化器内科	×	○	汚物室（SPD）	○	○
外科	×	○	麻酔カート（SPD）	○	○
脳神経外科	×	○	糸カート（SPD）	○	○
整形外科	×	○	OP材料室（SPD）	○	○
中央処置室	×	○	OP詰所（SPD）	○	○
心臓血管外科（胸外）	×	○	OP2F既滅菌庫（SPD）	○	○
小児科	×	○	OR1（SPD）	○	○
産婦人科	×	○	OR3（SPD）	○	○
皮膚科	×	○	OR5（SPD）	○	○
泌尿器科	×	○	OR6（SPD）	○	○
耳鼻咽喉科	×	○	OR7（SPD）	○	○
眼科	×	○	OR9（SPD）	○	○
歯科口腔外科	×	○	OR11（SPD）	○	○
人工透析室	○	○	OR12（SPD）	○	○
入退院支援センター	×	○	中央材料室	○	○
救急室	○	○	臨床工学室（人工呼吸器）	○	○
ICU	○	○	臨床工学室（ICU）	○	○
2E	○	○	リハビリテーション室	×	○
4A	○	○	栄養管理室	×	○
4B	○	○	地域連携医療相談センター	×	○
HCU	○	○	生理検査室	×	○
5A	○	○	中央採血室	×	○
5C	○	○	中央検査（2F）	×	○
6A	○	○	一般撮影	○	○
6B	○	○	脳血管内治療センター（No.1室）	○	○
6C	○	○	X線テレビ撮影室	○	○
7A	○	○	IVR室（No.16室）	○	○
7C	○	○	CT室	○	○
7C2（NICU）	○	○	MRI室	○	○
8A	○	○	ラジオアイソトープ室	○	○
8B	○	○	内視鏡・テレビ室	○	○
8C	○	○	心臓カテーテルセンター	○	○
			放射線治療センター（ノパリス）	○	○
			薬局共通	○	○